

# Методика подготовки и проведения воспитательного мероприятия

## Методические рекомендации

Подготовила: воспитатель высшей категории

Ольховик Л.А.

### Подготовка воспитательного мероприятия

1. Каждое воспитательное мероприятие является одним из звеньев в общей цепи дел группы воспитанников направленных на достижение **общей цели воспитания и развития личности.**
2. Воспитательное мероприятие имеет свою цель, достижение которой призвано способствовать решению **конкретных задач** по формированию личности воспитанников и осуществлению комплексного подхода к воспитанию – учить, воспитывать, формировать, развивать.
3. Воспитательное мероприятие представляет собой сложную систему и состоит из ряда **взаимосвязанных этапов:**
  - I - этап анализа предшествующей педагогической ситуации и формулировки цели;
  - II - этап планирования;
  - III – этап организации;
  - IV – этап проведения мероприятия;
  - V - этап подведения итогов (анализ).
4. Наряду с задачами воспитательного мероприятия, вытекающими из его главной цели, каждый из перечисленных этапов, имея определенную специфику, решает свои задачи по **формированию у воспитанников различных черт и качеств:** аналитических, организаторских, коммуникативных, конструктивных и т.д.
5. На каждом этапе мероприятия используются **различные методы и приемы** педагогического воздействия и взаимодействия с воспитанниками, направленные на достижение общей цели и задач мероприятия, а также на решение задач конкретного этапа.

#### **I. Этап анализа предшествующей педагогической ситуации и формулировки цели**

Предшествующая педагогическая ситуация или обстановка складывается из определенных периодов жизни коллектива, проводимых ранее мероприятий с их воспитательным влиянием на воспитанников. Данный этап направлен на изучение особенностей каждого воспитанника и коллектива группы в целом и определение наиболее актуальных задач для осуществления эффективного воспитательного воздействия. Цель этапа - объективная оценка педагогической реальности, заключающаяся в определении ее положительных аспектов (лучшее в ребенке, коллективе).

## **II Этап планирования (моделирования) воспитательного мероприятия**

Подготовка и моделирование предстоящей внеклассной воспитательной работы заключается в построении педагогом модели определенной формы деятельности.

От планирования воспитательного мероприятия в значительной степени зависит его качество и эффективность работы в целом. Вместе с тем при коллективном подходе к осуществлению планирования, его правильной организации у воспитанников развивается чувство коллективизма и ответственность за порученное дело.

### **Алгоритм планирования**

1. Выяснить, какие задачи по воспитанию, обучению и развитию поставлены на данном этапе.
2. Наметить план подготовки и проведения мероприятия. Определить, способна ли реализация имеющегося плана решить поставленные педагогом задачи.  
Проанализировать, какие методы воспитания и приемы педагогического воздействия предусмотрены для решения задач этапа. Насколько целесообразен выбор методов и приемов воспитательного мероприятия. Соответствует ли он особенностям данного коллектива, отдельных воспитанников.
3. Выяснить путем бесед с коллективом какое участие примут в планировании воспитанники чему они при этом научатся? Важно учесть способствует ли планирование мероприятия проявлению активности воспитанников, их самостоятельности и самодеятельности? Содействует ли процесс планирования развитию коллективистских отношений в группе? Способствует ли избранная форма планирования подготовки и проведения предстоящего коллективного творческого дела укреплению содружества между педагогом и воспитанниками?
4. Установить при планировании связь предстоящего мероприятия с предыдущим и последующими делами коллектива.
5. Выяснить, существует ли связь между анализом предыдущего мероприятия и планируемого.
6. Проанализировать, способствует ли планирование подготовительного этапа воспитательного мероприятия решению его общей цели?
7. Структура плана подготовки внеклассного воспитательного мероприятия:
  - Название творческого дела (должно точно отражать содержание, быть лаконичным, привлекательным по форме).
  - Цель, задачи (цель одна, задач не более пяти)
  - Форма проведения (как)
  - Место и время проведения (где, когда)
  - Материалы и оборудование (что подготовить)
  - План подготовки (с распределением обязанностей и функций)

### **III. Этап организации мероприятия**

Этап организации мероприятия является самым важным для воспитанников в плане формирования таких качеств, как ответственность за порученное дело, умение довести начатое до конца, умение организовать воспитанников на выполнение того или иного задания и поручения, проконтролировать и проанализировать их действия. Правильная постановка организации любого дела призвана способствовать развитию детского творчества, инициативы.

#### **Алгоритм организации мероприятия**

1. Выяснить какие задачи по воспитанию, обучению и развитию поставлены на данном этапе.
2. Определить основные требования к организационной деятельности (распределить роли и место в организации мероприятия, отведенные педагогу, воспитанникам, другим участникам процесса; продумать насколько это оправдано и обосновано).
3. Установить степень и значимость участия в организации мероприятия воспитанников для их активизации, проявления инициативы и творчества.
4. Установить, степень реализации плана подготовки мероприятия.
5. Проанализировать качество осуществления данного этапа и определить, как это может повлиять в дальнейшем на ход мероприятия.
6. Внести поправки в ход мероприятия в связи со степенью подготовки.

### **IV. Этап проведения мероприятия**

Данный этап является центральным и призван способствовать реализации главной цели мероприятия и его задач. Этот этап характеризуется тем, что при проведении мероприятия, ярко видны все достоинства и недостатки, связанные с его подготовкой и организацией.

#### **Алгоритм проведения мероприятия**

1. Важно помнить, что любое мероприятие имеет:
  - организационную часть;
  - основную часть;
  - заключительную часть.
2. Обратить внимание на следующие моменты:
  - а) подготовка помещения, оборудования и оформления к проведению мероприятия;
  - б) эмоциональный настрой всех участников мероприятия;

в) убедительность, четкость, естественность выполнения воспитанниками заданий и упражнений для достижения цели проводимого мероприятия;

г) осознанность цели воспитанниками;

д) содействие (участие) в достижении цели мероприятия всех участников процесса.

## **V. Этап подведения итогов**

1. Подведение итогов предполагает оценку мероприятия воспитанниками на основе его анализа. Он направлен на закрепление положительного опыта, выявление причин недостатков и призван воспитывать такие черты личности, как критичность и самокритичность, чувство ответственности за порученное дело, чувство долга перед коллективом, чувство гражданственности. Обучающий момент этого этапа состоит в формировании у воспитанников умения правильно оценивать свою работу, подводить ее итоги. Развивать аналитическое мышление воспитанников

2. Причины недостатков (достоинств) мероприятия могут заключаться в таких моментах, как:

- соответствие формы проведения воспитательного мероприятия его цели и содержанию;
- соответствие методов, приемов и средств воспитания поставленной цели, их действенность, направленность на развитие личности;
- организационная четкость осуществления мероприятия, связь с предыдущими этапами;
- педагогическое мастерство педагога: аналитическая подготовленность, наличие организаторских навыков, эрудиция, умение ориентироваться в сложных педагогических ситуациях, гибко использовать весь арсенал методов воспитания, умение сочетать применение системы воспитательных воздействий на коллектив и одновременно на отдельную личность.

3. Сделать вывод и заключение на основе анкетирования (опроса) о положительных и отрицательных сторонах проведения мероприятия, его недостатках и их предполагаемых причинах, продумать предложения о возможных путях преодоления недостатков и развития положительного опыта.

### **Литература:**

- Караковский В.А. Стать человеком. Общечеловеческие ценности – основа целостного учебно-воспитательного процесса. – М., 1993
- Кузнецова Н.П. , Мейснер Е.В. Административное управление воспитательным процессом. – Волгоград: Учитель, 2008
- Лутошкин А.Н. Как вести за собой. – М., 1986